**НЕОБХОДИМЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ВЭД**

**В связи с переходом на полный обмен документацией с таможенными органами в электронном виде, для регистрации компании как участника ВЭД в пределах деятельности Владивостокской таможни, перечень документов разделен на 2 вида – это первичные и вторичные.**

**Первичными являются те документы, которые предоставляются до подачи декларации в таможенный орган.**

**Вторичными являются те, которые предоставляются дополнительно по запросу таможенного органа. Они могут быть запрошены инспектором на его усмотрения.**

**Первичный пакет документов:**

1. Сканированный вид документа - Устава, всех листов;
2. Сканированный вид документа - Изменение к уставу (если таковые имеются);
3. Сканированный вид документа - свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
4. Сканированный вид документа – свидетельство о постановке юридического лица в налоговом органе;
5. Решение учредителей о назначении руководителя и приказ о назначении бухгалтера (сканированный вид документа);

**Вторичный пакет документов\*:**

1. Протоколы общего собрания учредителей, содержащие решение собрания об изменении размера уставного капитала (если производилось).
2. Справка из Госкомстата РФ (оригинал не более полугодовой давности или нотариальная копия с него).
3. Бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период – титульный лист, актив, пассив (копия с оригинала, имеющего отметку налогового органа о его приеме; в случае отправки баланса заказным письмом и отсутствии на оригинале отметки налогового органа – копию почтовой квитанции).
4. Справки из уполномоченных банков (оригинал, не более месячной давности на дату первой поставки) об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) участника ВЭД на фирменных бланках, содержащие следующие сведения о банке:

* название банка;
* код ОКПО банка;
* ИНН банка;
* юридический адрес банка;
* БИК банк
* корреспондентский счет банка.

1. Выписка из государственного реестра юридических лиц (копия, заверенная печатью фирмы).
2. Документы, подтверждающие местонахождение организации (по фактическому и юридическому адресам!) , а также номера контактных телефонов: если собственность - копия свидетельства о собственности, если аренда - договор аренды (проверить срок действия!) и копия свидетельства о собственности арендодателя, заверенное арендодателем.

\* - документы должны быть предоставлены в день запроса в сканированном виде